

# **ALUNOS DE DISCIPLINA ISOLADA DA UFMG:**

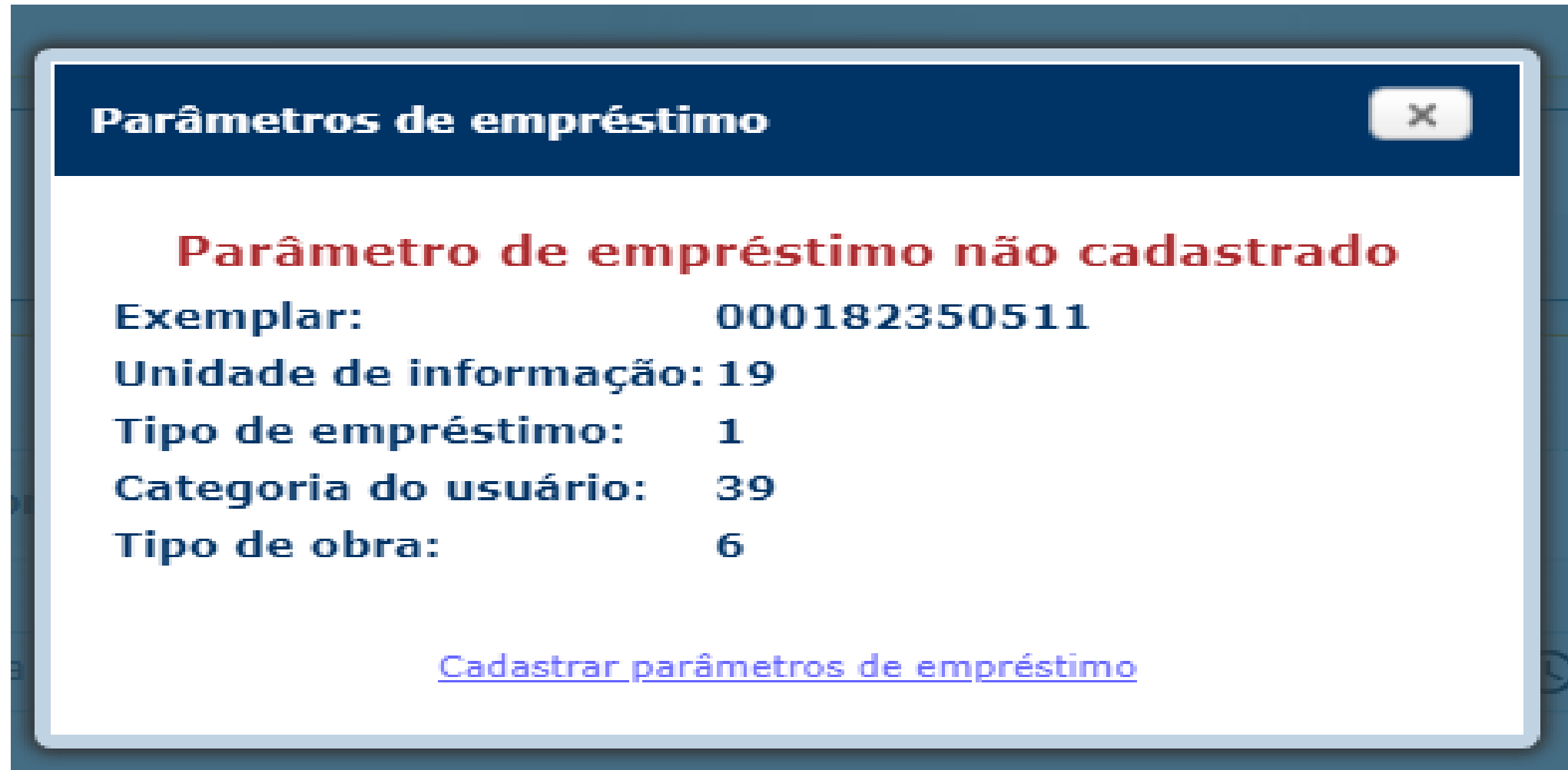
**Diretrizes que estabelecem o acesso aos livros digitais**

**Proposta apresentada pela Comissão para regulamentação do cadastro temporário do aluno de disciplina isolada no Sistema de Bibliotecas da UFMG, por meio da PORTARIA Nº 08, de 06 de abril de 2021.**

## **Sobre a solicitação do cadastro no Sistema de Gerenciamento da Biblioteca - Pergamum**

- **Quem pode cadastrar:** todos os alunos, dos cursos técnicos, graduação, pós-graduação, devidamente cadastrados nas disciplinas isoladas.
- **Documentos necessários:** comprovante de matrícula emitido pela secretaria do curso, identidade e CPF, e-mail válido.
- **Responsável pelo cadastro:** bibliotecas dos Sistema de Bibliotecas da UFMG. Cada biblioteca fará o cadastro dos alunos que cursam disciplinas isoladas das Unidades Acadêmicas que atendem. O cadastro poderá ser feito, remotamente, mediante solicitação do aluno, via e-mail enviado para biblioteca, incluindo os documentos necessários.
- **Categoria 39 - (Aluno de disciplina isolada) :** que permite o acesso aos e-books, mas impede o empréstimo de livro impresso.

Ao tentar realizar um empréstimo de qualquer material físico no balcão de empréstimo, será apresentada a seguinte mensagem:



The image shows a screenshot of a software dialog box with a dark blue header and a white body. The header contains the title 'Parâmetros de empréstimo' and a close button with an 'X' icon. The main content area displays a red error message: 'Parâmetro de empréstimo não cadastrado'. Below this, several parameters are listed in a key-value format: 'Exemplar: 000182350511', 'Unidade de informação: 19', 'Tipo de empréstimo: 1', 'Categoria do usuário: 39', and 'Tipo de obra: 6'. At the bottom of the dialog, there is a blue underlined link that reads 'Cadastrar parâmetros de empréstimo'.

**Parâmetros de empréstimo** [X]

**Parâmetro de empréstimo não cadastrado**

**Exemplar: 000182350511**

**Unidade de informação: 19**

**Tipo de empréstimo: 1**

**Categoria do usuário: 39**

**Tipo de obra: 6**

[Cadastrar parâmetros de empréstimo](#)

# Procedimento para cadastro do aluno no Sistema de Gerenciamento - Pergamum.

1. Cadastrar o aluno inserindo no campo “Código da Pessoa” o número 11 + matrícula – mesmo procedimento usado para os demais alunos.
2. Obrigatório preencher todos os campos dos dados pessoais, inclusive CPF, identidade e e-mail.
3. Inserir no campo “Categoria do usuário”: 39 - Aluno de disciplina isolada.
4. Senha: Cadastrar senha normalmente
5. Validade: obrigatório inserir validade. A data de validade deve ser o último dia do semestre letivo vigente da disciplina. Consultar calendário da UFMG.
6. Inserir Unidade organizacional e situação na Unidade
7. No campo “Mensagem de aviso” inserir a mensagem: **“Aluno de disciplina isolada não pode fazer empréstimo de materiais impressos e/ou físicos”**.

# Procedimento para cadastro do aluno no Sistema de Gerenciamento - Pergamum.

The image shows a screenshot of the Pergamum system's student registration form. The form is titled "Dados pessoais" and contains various input fields for personal information. Red arrows point to specific fields: one points to the "Código da pessoa" field at the top right, another to the "E-mail" field, and three others to the "Demais informações", "Nome do arquivo da foto", and "Login adicional" fields.

**Código da pessoa:** 112003460473 **Jacqueline Pavlovski Oliveira**

**Buttons:** Inserir, Alterar, Excluir, Limpar

**Tabs:** Dados pessoais, Senha, Validade, Matrícula, Unidade organizacional, Dados responsáveis, Histórico

**Form Fields:**

- Rua: RUA BOAVENTURA
- Número: 1036
- Complemento: [Empty]
- Bairro: JARAQUA
- Telefone: 031 - 34412363
- CEP: 31270-020
- Cidade: BELO HORIZONTE
- UF: MG
- Nacionalidade: Brasileira
- Estado civil: Casado
- CPF: 81383766600
- RG: M-4341914
- Sexo: Feminino
- Escolaridade: [Empty]
- Deficiência: [Empty]
- Data de nascimento: [Empty]
- Via carteira:
- Profissão: [Empty]
- E-mail: jacques@gmail.com
- Receber e-mail:
- Nível de autorização: --- 1 item selecionado ---
- Demais informações: [Empty]
- Mensagem de aviso: [Empty]
- Nome do arquivo da foto: [Empty]
- Informações restritas: [Empty]
- Upload icons: [Empty]
- Tipos de empréstimo: 1 - Normal
- Categoria de usuário: 39 - Aluno de Discipli
- Login adicional: [Empty]
- Situação / Unidade de informação: Alastado
- Situação / Instituição: Normal
- Unidade de informação: Biblioteca Central

## Procedimento para acesso aos livros digital

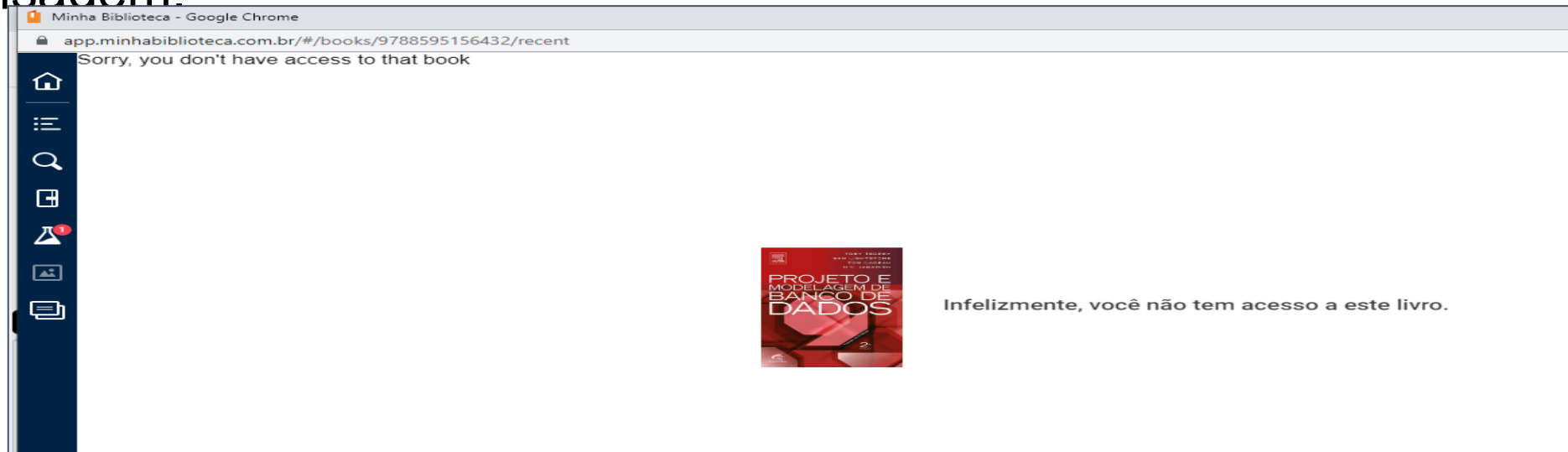
- **Minha Biblioteca:** Após cadastro no Pergamum, enviar e-mail para o DITTI solicitando o cadastro do aluno. Enviar os dados em arquivo Excel (CSV) contendo e-mail, nome, sobrenome. Os dados devem ser enviados na planilha padrão, conforme modelo abaixo:

	A	B	C	D
1	<a href="mailto:jackie@ufmg.br">jackie@ufmg.br</a>	Jacqueline Pawlowski	Oliveira	
2				
3				

- **Pearson:** Após o cadastro no Pergamum, o aluno poderá solicitar o seu cadastro automaticamente pelo Catálogo Online quando for acessar um e-books da Pearson pela primeira vez.
- **Proquest:** O aluno de isolada faz a solicitação na URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ufmgbr> . O bibliotecário responsável pelo cadastro do aluno no Pergamum será responsável pelo cadastro no Sistema de Gerenciamento e Administração Libcentral: <https://ufmgbr.ebookcentral.proquest.com/libcentral>
- **Árvore do livro:** Os alunos de disciplina isoladas podem solicitar acesso volante na Biblioteca Central ou na Biblioteca da FAFICH, desde que estejam devidamente cadastrados no Pergamum pelas bibliotecas das Unidades do curso da disciplina isolada. Para solicitar, deve-se enviar e-mail para o Espaço de Leitura, [bcentral-espacoleitura@bu.ufmg.br](mailto:bcentral-espacoleitura@bu.ufmg.br) ou para Biblioteca da FAFICH - [chefiabiblioteca@fafich.ufmg.br](mailto:chefiabiblioteca@fafich.ufmg.br)

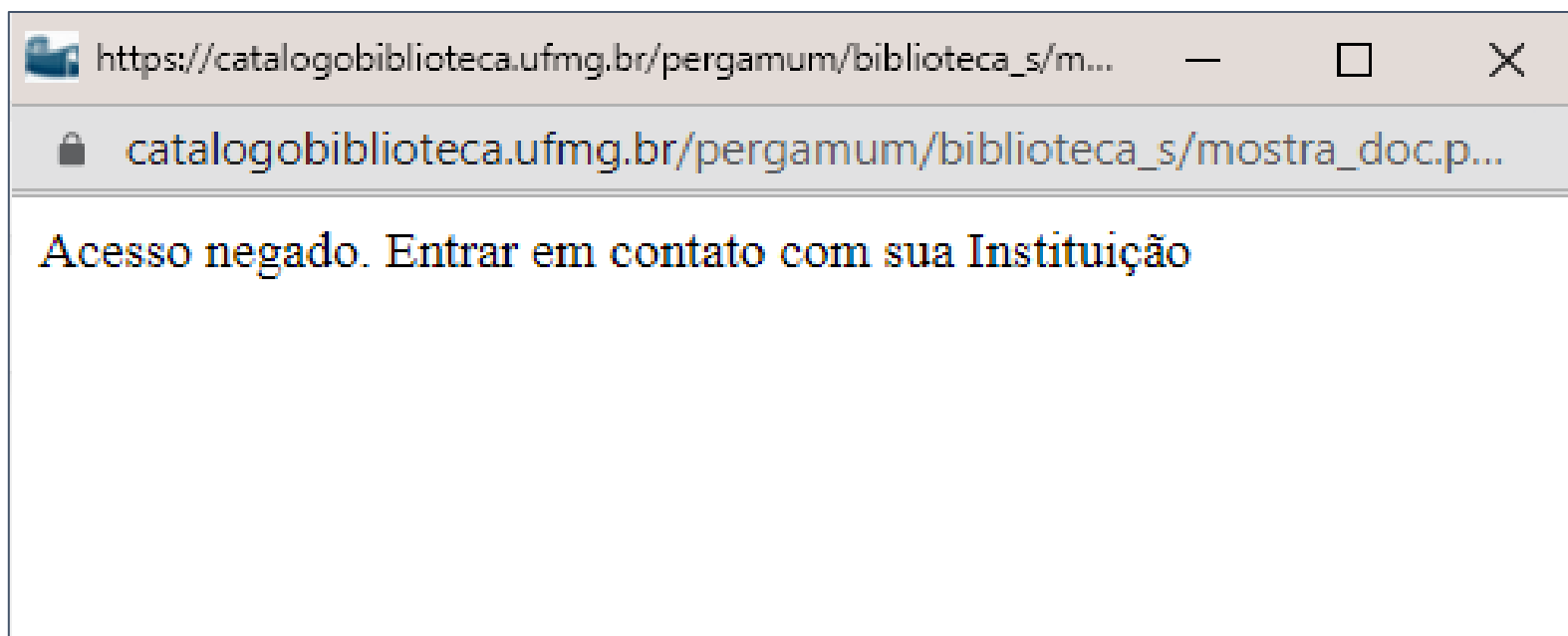
# Cancelamento do acesso aos livros digitais dos alunos de disciplina isoladas

- **Minha Biblioteca:** o aluno perderá o acesso automaticamente quando o cadastro estiver afastado, devido ao vencimento da data de validade no Pergamum.
- É gerado o afastamento no campo “**Situação/Unidade de Informação**” e, com isso, ao tentar acessar um e-book será apresentada a seguinte mensagem:





- **Pearson:** O aluno **não perderá** o acesso automaticamente quando o cadastro vencer.
- será necessário inserir afastamento no cadastro do aluno no campo **Situação/Instituição.**
- Esse procedimento deve ser controlado e realizado pela Biblioteca responsável pelo cadastro do aluno no Pergamum. Após o afastamento a mensagem que é exibida ao acessar um e-book é esta:



- **Proquest.** Será necessário entrar no Sistema de Gerenciamento e Administração Libcentral: <https://ufmgbr.ebookcentral.proquest.com/libcentra> para fazer o cancelamento do aluno.
- Esse procedimento deve ser controlado e realizado pela Biblioteca responsável pelo cadastro do aluno no Pergamum.
- **Árvore do livro:** Os acessos volantes cadastros na plataforma não precisam ser cancelados porque o cadastro só permite o acesso por 30 dias.

## Observação

- Para ajudar no controle de alunos cadastrados na Unidade Organizacional, a biblioteca pode emitir o relatório: “**Rel- Usuários- Por categoria e unidade (154)**” gerado pelo Pergamum.
- O relatório lista todos os alunos de disciplina isoladas cadastrados na Unidade Organizacional.



PESQUISAR RELATÓRIOS

RELATÓRIO: Rel-Usuários-Por categoria e unidade (154)

Imprimir Limpar Exportar

Categoria de usuário : 39 - Aluno de Disciplina Isolada

Unidade Organizacional:

Situação do usuário na instituição : Todos

Situação do usuário na unidade : Todos

Opção

- Listar cadastro completo
- Listar código e nome dos usuários
- Listar usuários sem unidade



Unidade organizacional : Todos  
Categoria do usuário : 39  
Situação / Instituição : Todos  
Situação do usuário na unidade : Todos  
Rel-Usuários-Por categoria e unidade (154)

Nome da pessoa	Nacionalidade	Endereço	RG	Bairro	Telefone
CEP	Cidade	Estado civil	CPF	Data de nascimento	Sexo
Profissão	Escolaridade			E-mail	
<b>39 - Aluno de Disciplina Isolada</b>					
<b>2 - Biblioteca Universitaria</b>					
<b>2050000 - Div Biblioteca Central</b>					
112003460475 - Jacqueline Pawlowski Oliveira		RUA BOAVENTURA, 1036		JARAGUA	031 - 34411363
31270020	BELO HORIZONTE - Brasileira	Casado	M-4341914		F
				jackiepaw@gmail.com	
					<b>Total / Div Biblioteca Central: 1</b>
					<b>Total / Biblioteca Universitaria: 1</b>
<b>99992100 - Curso Ciencias Biologicas/Diurno</b>					
000000406084 - Cleide Vieira de Faria		Teste usuário externo,			
0	-	Brasileira	58066110600		F
				cleidevf@gmail.com	
					<b>Total / Curso Ciencias Biologicas/Diurno: 2</b>
					<b>Total / Aluno de Disciplina Isolada: 2</b>

CLEIDE VIEIRA FARIA  
Presidente da comissão

ANDRÉ RICARDO DE AZEVEDO  
Membro da comissão

JACQUELINE PAWLOWSKI OLIVEIRA  
Membro da comissão

RAFAEL GONÇALVES DIAS  
Membro da comissão

VILMA CARVALHO DE SOUZA  
Membro da comissão